



Conseil scolaire public du
Grand Nord de l'Ontario
Parce que je vois grand

Protocole d'accueil



École secondaire Villa Française des Jeunes

ÉQUIPE D'ACCUEIL - <http://esvfj.cspgno.ca/>

Direction : Christian Giroux

Secrétaire : Isabelle Bouchard



École secondaire Villa Française des Jeunes

PROFIL DE L'ÉCOLE - <http://esvfj.cspgno.ca/>

Élèves de la 7^e année à la 12^e année : Filles : 19 / Garçons : 16

Élèves au cycle intermédiaire : 3

Élèves au palier secondaire : 32

Enseignants : 7



École secondaire Villa Française des Jeunes

ACCUEIL INITIAL ET ACCUEIL CONTINU

- Faire une visite de l'école et de la salle de classe en mettant l'accent sur les services et les activités en lien avec les champs d'intérêts des élèves
- Rencontrer les membres du personnel et d'autres élèves
- Apprendre le prénom des élèves le plus rapidement possible
- Valoriser les efforts de tous les élèves
- Établir une routine quotidienne dès le premier jour pour sécuriser et bien encadrer les élèves
- Communiquer continuellement en français en salle de classe



École secondaire Villa Française des Jeunes

ADMISSION ET INSCRIPTION

- Utiliser les formulaires développés par le Conseil
- Prendre le temps de bien connaître l'élève
- Présenter tous les intervenants (conseiller en orientation, enseignant ressource etc...)
- Visiter sa classe avec l'élève
- Faire des visites pré-inscription afin de rendre la transition au secondaire plus facile
- Tenir une session d'information sur les services offerts à l'école
- Mettre en évidence les services offerts selon les besoins (technologie d'aide, PEI) ou selon les intérêts des élèves (MHS)

ÉLÈVES



École secondaire Villa Française des Jeunes

IDENTIFICATION DES BESOINS ET DES SERVICES OFFERTS

ÉLÈVES

- Remplir le formulaire GNO-AAA-1 pour identifier les besoins particuliers des nouveaux élèves inscrits
- Faire la demande du dossier de l'élève de son école précédente dès son arrivée à l'école
- Étudier le dossier de l'élève et partager l'information pertinente avec les intervenants qui travaillent de près avec l'élève
- Établir le profil de l'élève et ses besoins
- Organiser les rencontres équipe-école



École secondaire Villa Française des Jeunes

IDENTIFICATION DES BESOINS ET DES SERVICES OFFERTS

ÉLÈVES

- Continuer à établir des partenariats entre école et employeurs pour offrir aux élèves plus de possibilités en matière d'éducation coopérative, d'autres formes d'apprentissage par l'expérience et d'itinéraires d'études
- Appuyer des pratiques pédagogiques efficaces qui reflètent la diversité des besoins et des voies d'apprentissage de chaque élève
- Continuer à offrir la Majeure Haute Spécialisation qui permet aux élèves d'acquérir des compétences et des connaissances dans un domaine précis en profitant d'un milieu d'apprentissage stimulant et axé sur leur future carrière qui les aide à se concentrer sur l'obtention de leur diplôme et sur l'atteinte de leurs objectifs



École secondaire Villa Française des Jeunes

SUIVI ET ÉVALUATION

- Encourager les élèves et les parents à donner une rétroaction franche sur l'impact des efforts de l'accueil
- Mettre en place des mesure d'évaluation continue :
 - cueillette auprès de l'élève de sa rétroaction sur l'accueil qu'il a reçu
 - partage de cette rétroaction avec l'ensemble du personnel



École secondaire Villa Française des Jeunes

ACCUEIL INITIAL ET ACCUEIL CONTINU

- Faire une visite de l'école et de la salle de classe
- Rencontrer les membres du personnel
- Maintenir une communication ouverte et fréquente avec les parents et tuteurs
- Offrir des pistes d'interventions et des outils pour appuyer les enfants
- Expliquer aux parents et aux tuteurs la routine de l'école
- Organiser une soirée d'information à l'automne
- Faire la mise en oeuvre de la ligne de conduite sur l'accessibilité (F-009)
- Communiquer dans la langue des parents ou tuteurs lorsque possible
- Faire des suivis rapides aux appels téléphoniques et aux courriels
- Organiser une séance d'information pour les parents au début du printemps afin d'expliquer aux parents comment se déroule la journée scolaire, de leur expliquer le programmes scolaires ainsi que les habiletés et ses compétences en langue française à développer chez leur enfants pour assurer une transition harmonieuse à l'école

PARENTS
OU
TUTEURS



École secondaire Villa Française des Jeunes

PARENTS
OU
TUTEURS

ADMISSION ET INSCRIPTION

- Présenter la mission, la vision et les valeurs de conseil public de langue française lors de l'inscription de l'élève
- Discuter avec les parents ou tuteurs pour établir le statut d'inscription (ayant-droit ou pas)
- Faire la mise en oeuvre du processus d'admission du Conseil
- Prendre le temps de bien comprendre les familles par l'entremise de l'entrevue d'accueil et de conversations ponctuelles
- Réviser la trousse d'accueil afin que l'information remise au parents et aux enfants soit à jour



École secondaire Villa Française des Jeunes

IDENTIFICATION DES BESOINS ET DES SERVICES OFFERTS

PARENTS
OU
TUTEURS

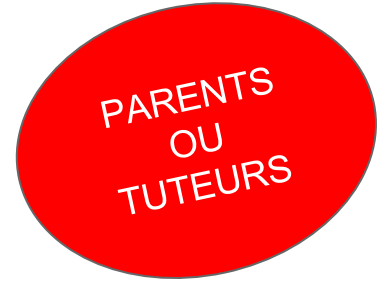
- Se montrer disponible pour discuter du progrès de l'enfant
- Demander comment on peut aider l'enfant lors de la visite initiale
- Inclure les parents dans toutes les décisions qui touchent l'enfant par le biais de rencontres équipe-école
- Offrir les accommodements nécessaires afin de rendre la visite agréable



École secondaire Villa Française des Jeunes

SUIVI ET ÉVALUATION

- Modifier / adapter les services offerts selon la rétroaction des parents



École secondaire Villa Française des Jeunes

PERSONNEL

ACCUEIL INITIAL ET ACCUEIL CONTINU

- Présenter les anciens membres du personnel aux nouveaux membre du personnel
- Assurer la mise en oeuvre du programme d'appui aux nouveaux enseignants (PIPNE)
- Faire des suivis rapides aux courriels
- Préparer un guide du personnel qui répond aux besoin de toutes les catégories d'emploi
- Faire visiter l'école aux nouveau membres du personnel et s'assurer qu'il ou elle sache où trouver le matériel dont il ou elle aura besoin
- Inclure tous les membres du personnel lorsqu'il y a des rencontres sociales
- Impliquer le personnel de soutien dans certaines décisions au niveau de l'école
- Créer des contextes d'échange avec le nouveau membre du personnel de l'école afin d'accueillir ses commentaires et de l'accompagner dans son nouveau rôle



École secondaire Villa Française des Jeunes

ADMISSION ET INSCRIPTION

- S'assurer que les membre du personnel comprennent bien la politique d'admission du Conseil

PERSONNEL



École secondaire Villa Française des Jeunes

PERSONNEL

IDENTIFICATION DES BESOINS ET SERVICES OFFERTS

- Identifier les besoins de formation lors des rencontres individuelles mensuelles
- Offrir de la formation au personnel qui accueille un élève ayant des besoins spéciaux (p.ex., sur l'utilisation des appareils personnalisés)
- Prévoir une rencontre CAP eed en début d'année



École secondaire Villa Française des Jeunes

SUIVI ET ÉVALUATION

- Modifier / adapter les services offerts selon la rétroaction

PERSONNEL



École secondaire Villa Française des Jeunes

ACCUEIL INITIAL ET ACCUEIL CONTINU

- être poli.e, courtois.e et souriant.e avec tous les visiteurs
- avoir une trousse pour le personnel suppléant
- s'assurer de bien répondre aux questions ou inquiétudes des visiteurs
- montrer où sont les toilettes, le salon du personnel, la salle de classe...

VISITEURS ET
PARTENAIRES
COMMUNAUTAIRES



École secondaire Villa Française des Jeunes

VISITEURS ET
PARTENAIRES
COMMUNAUTAIRES

IDENTIFICATION DES BESOINS ET SERVICES OFFERTS

- Demander aux visiteurs comment nous pouvons les aider lors de la visite.



École secondaire Villa Française des Jeunes

SUIVI ET ÉVALUATION

- Modifier / adapter les services offerts selon la rétroaction

VISITEURS ET
PARTENAIRES
COMMUNAUTAIRES



École secondaire Villa Française des Jeunes

COMMUNICATION ORALE

- La langue de communication dans les écoles est le français. Les messages sur le répondeur sont en français. Les réunions du conseil d'école se déroulent en français. Les seules exceptions sont :
 - les conversations que les membres du personnel peuvent avoir avec un parent, visiteur ou un fournisseur de service qui ne comprend pas le français
 - les conversations portant sur la santé, la sécurité ou la réussite scolaire individuelle. Dans ce cas, la communication peut se faire dans une langue autre que le français.
 - un service d'une agence répondant à un besoin particulier d'un élève qui est indisponible en français



École secondaire Villa Française des Jeunes

COMMUNICATION ÉCRITE

- Toute communication écrite (formulaires, bulletins, rapports d'évaluation, notes, PEI et bulletins de nouvelles envoyés aux parents) se fait en français. Les communications qui s'adressent à l'ensemble des parents doivent avoir été corrigées par le Conseil avant d'être envoyées à la maison. Les seules exceptions sont :
 - les notes dans l'agenda ou les notes à un parent en particulier qui peuvent être écrites dans une langue autre que le français afin d'assurer une communication efficace et de permettre aux parents de s'impliquer dans la vie scolaire de leur enfant
 - les formulaires remplis par ou pour un intervenant provenant de l'externe (p.ex., un médecin) qui peuvent être remplis dans une langue autre que le français



École secondaire Villa Française des Jeunes

COMITÉ

- Toutes les rencontres du conseil d'école se déroulent en français. Les études de cas avec les agences externes se font principalement en français sauf s'il est nécessaire de parler anglais afin de coordonner des services qui aideront l'élève.



École secondaire Villa Française des Jeunes

SORTIES ÉDUCATIVES

- L'école choisit des sorties éducatives où la langue de communication est le français. Les parents sont les bienvenues de participer aux activités peu importe leur langue de communication. L'élève encourage les parents à utiliser des mots et des expressions en français qu'ils connaissent.



École secondaire Villa Française des Jeunes